

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM NA ROK SZKOLNY 2019/2020

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017, poz. 610).

II. ZASADY REKRUTACJI:

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców, dzieci które w roku rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej kończą 7 lat i są zamieszkałe w obwodzie tej szkoły.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I szkoły podstawowej w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej do której aplikują, są brane pod uwagę kryteria określone przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
4. Do oddziału integracyjnego w szkole podstawowej na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej.
5. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców jest przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
6. Podstawą przyjęcia do szkoły podstawowej jest złożenie do dyrektora, w sekretariacie szkoły, w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji ustalonym przez organ prowadzący, zgłoszenia lub wniosku.
7. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

8. Dokumenty o których mowa w pkt. 8 muszą być złożone zgodnie z art. 150 ust. 3 -6 ustawy Prawo oświatowe.
9. Dyrektor szkoły podstawowej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego powołuje komisję rekrutacyjną na mocy aktualnego rozporządzenia MEN.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać potwierdzenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach na zasadach określonych w art. 150, ust. 8-10 ustawy Prawo oświatowe.
11. W przypadku klasy integracyjnej dodatkowo należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne dokumenty uprawniające do nauki w tej klasie.
12. Wzór wniosku i wzór zgłoszenia do pobrania w szkole.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w postaci list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
14. Listy zostają opublikowane w szkołach podstawowych na zasadach określonych w art. 158, ust 3 – 5 ustawy Prawo oświatowe.
15. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
16. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
17. Rodzicowi dziecka, które nie zostało przyjęte do wybranej szkoły podstawowej przysługuje prawo do skorzystania z procedury odwoławczej na zasadach określonych w art. 158, ust. 6 – 9 ustawy Prawo oświatowe.
18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
19. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające musi się zakończyć do końca sierpnia.

